



NOTICE EXPLICATIVE UTILISATION DE L'EXTRANET FFFORCE ESPACE DIRIGEANT

Voici un **tutoriel** afin de vous aider à utiliser l'**outil extranet** et naviguer sur votre **espace dirigeant**.

SOMMAIRE

1. Comment affilier / réaffilier sa structure
2. Comment saisir les licences

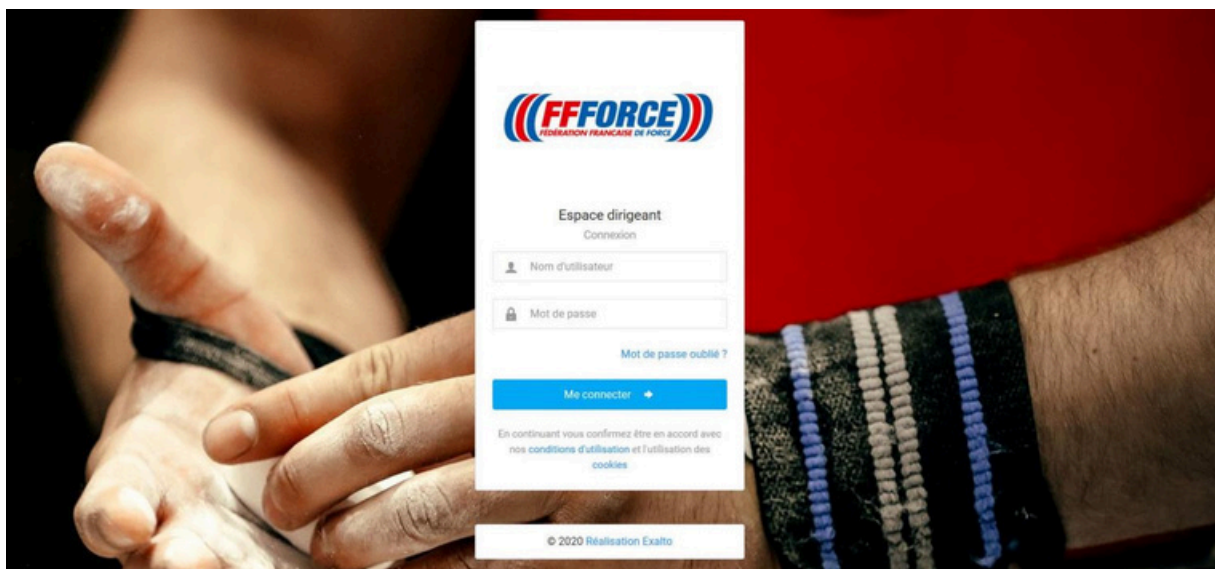
1. Comment affilier / réaffilier sa structure

1) Vous avez pris connaissance des **documents à fournir** et **informations à transmettre** dans la **rubrique [Affilier/Réaffilier son club](#)** pour une **première affiliation** ou une **réaffiliation**

2) **Connectez-vous** sur votre **Espace dirigeant**

Première affiliation : [Création d'une nouvelle structure](#)

Réaffiliation : [Accès espace dirigeant](#)





- 3) Pour **affilier** (une fois le formulaire complété) ou **réaffilier** votre structure, cliquez sur le **bouton orange « S'affilier »**



- 4) Pour **consulter** et/ou **modifier** les **informations** concernant votre **structure**, cliquez sur le **bouton vert « Mon Club »**

5) Il est **obligatoire** de prendre une **licence compétition** ou **coach/dirigeant/arbitre** pour **chaque membre** du **Bureau Exécutif** d'une **association** ou le **correspondant** d'une **structure privée**.

6) **Rappel important** : Veillez à **correctement déclarer les encadrants et dirigeants** de votre structure, **salariés** comme **bénévoles**, pour les **contrôles d'honorabilité imposés par le Ministère chargé des Sports** concernant la **protection sexuelle des mineur(e)s**. Le **nom de naissance** et **lieu de naissance** seront à compléter dans la **fiche profil** de chaque **encadrant** et **dirigeant**. **Attention, tout manquement pourrait entraîner une sanction pénale !**

7) Validation de l'affiliation

Première affiliation : Une fois toutes les étapes validées, patientez le temps que le secrétariat de la FFFORCE accepte votre demande d'affiliation. Vous recevrez un mail automatique confirmant votre affiliation et indiquant votre code adhérent afin de pouvoir vous authentifier sur votre espace dirigeant et saisir vos licences.

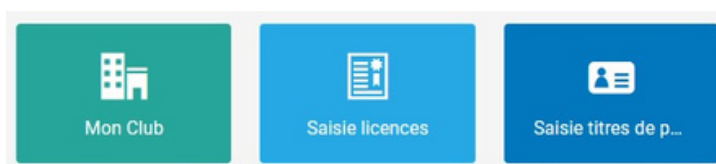
Réaffiliation : S'il n'y a eu aucun changement, la réaffiliation est effective immédiatement. S'il y a eu quelconque changement, patientez le temps que le secrétariat de la fédération valide les modifications. Vous recevrez un mail automatique confirmant votre réaffiliation et, à partir de ce moment, vous pourrez saisir vos licences.

2. Comment saisir les licences

1) Saisie de licences

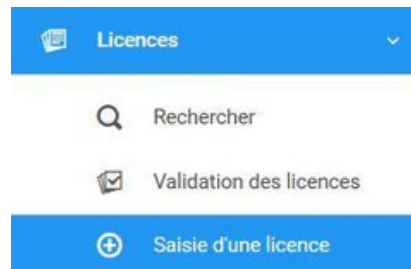
Deux méthodes sont possibles afin de prendre les licences pour vos adhérents :

- **Méthode 1** : Cliquez sur « **Saisie licences** » au niveau de la **page d'accueil**

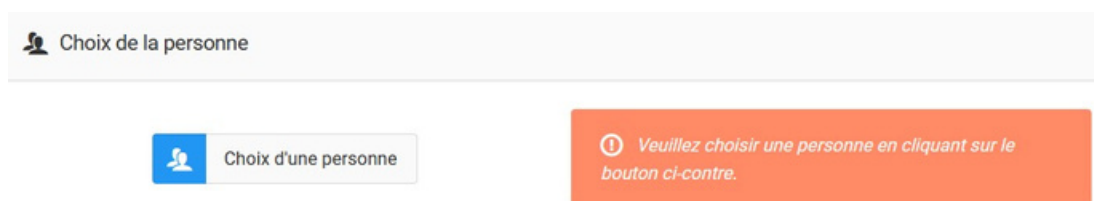




- **Méthode 2** : Cliquez sur « **Licences** » (colonne à gauche) puis « **Saisie d'une licence** »



Choix de la personne :



Première licence : Pour **créer une fiche profil**, saisissez par exemple les **trois premières lettres du nom de famille** de la personne. Vu qu'elle **n'existe pas** puisqu'il faut **créer** sa fiche profil, cliquez sur « **Ajout d'une nouvelle personne** »



Renouvellement : En cliquant sur « **Dans la structure** » ou « **Licenciés en ...** » puis « **Rechercher** », vous pouvez retrouver la **liste de l'ensemble des licenciés** de la **saison passée**. Pour retrouver un **licencié en particulier**, vous pouvez **saisir les trois premières lettres du nom de famille** par exemple puis cliquer sur « **Rechercher** ». Si la personne n'existe pas, vous pouvez la **créer** en cliquant sur « **Ajout d'une nouvelle personne** ».

En cas de besoin, vous pouvez joindre le secrétariat de la Fédération Française de Force par mail à contact@ffforce.fr.